

УТВЕРЖДЕНО
Решением № 1 Учредителя
от «10» апреля 2003 г.

Изменения и дополнения утверждены
Решением № 2 Учредителя
от «10» августа 2012 г.

Изменения утверждены
Протоколом Правления № 3
от «02» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции Решением № 4 Учредителя
от «10» мая 2018 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
Учебный центр "СТЭТ"

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Москва,
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования Учебный центр "СТЭТ" (далее – Организация), является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией, которая в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, принимаемыми в Организации.

1.2. Организация является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли. Средства, полученные от деятельности Организации, не подлежат распределению Учредителю, а направляются на достижение уставных целей.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация профессионального образования Учебный центр "СТЭТ".

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ПО УЦ "СТЭТ".

1.4. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация;

тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Организации: г. Москва.

1.6. Учредителем Организации является Закрытое акционерное общество «РЕМКАПСАНТЕХ» (ОГРН 1027739158897, ИНН 7715008699).

Полные данные об Учредителе указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.7. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Организация обладает обособленным имуществом и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация вправе в установленном законодательством порядке открывать представительства и создавать филиалы.

Филиалы и представительства Организации действуют на основании положений, утверждаемых Учредителем.

1.10. Организация осуществляет свою деятельность от собственного имени, имеет собственный баланс, расчетный и иные счета в банке, в том числе валютный, круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Организации является удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей граждан путем предоставления образовательных услуг в области профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Организации является оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

2.3. Для достижения цели, в соответствии с предметом деятельности Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- организация образовательного процесса по реализации программ профессионального обучения;

- создание и распространение образовательных программ, учебно-методических, информационно-консультативных материалов;

- организация различных выставок, конгрессов, конференций, конкурсов, тренингов.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация реализует основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств;
- программы переподготовки водителей транспортных средств;
- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной подготовки и переподготовки мастеров производственного обучения, преподавателей правил дорожного движения.

3.2. Обучение в Организации осуществляется на русском языке (в том числе жестовом (сурдоперевод)). Возможна организация обучения по индивидуальному плану, в специализированных группах на иностранных языках, а также с использованием дистанционных технологий.

3.3. Формами обучения в Организации являются очная, очно-заочная, дистанционная.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
- учебными планами;
- рабочими программами учебных предметов;
- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

3.5. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.6. При реализации образовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

3.7. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.8. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения.

3.9. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается соответствующее свидетельство об обучении.

3.10. Начало и окончание работы Организации определяются расписанием занятий и Правилами внутреннего распорядка, установленными в Организации. Занятия с обучающимися могут проводиться в любой день недели, включая выходные и праздничные дни. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время. Для повышения эффективности образовательного процесса Организация имеет право вносить изменения в режим занятий.

3.11. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Организации,

которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.12. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся, с физическим или юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

3.13. Прием обучающегося в Организацию производится на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

3.14. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПЕРСОНАЛА

4.1. Под участниками образовательных отношений понимаются педагогические работники, обучающиеся.

4.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

4.3. В целях реализации своего права на участие в управлении Организацией обучающиеся могут:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через общественные объединения и органы управления Организации;

- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Организации;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Организации, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

4.4. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5. Педагогические работники Организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.

4.7. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Организации создается Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Организацией трудовые отношения. Состав Педагогического совета утверждается Учредителем.

Председателем Педагогического совета является Директор.

Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет.

4.8. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год согласно годовому плану работы Организации. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается

по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов Педагогического совета.

4.9. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

4.10. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и принятие образовательных программ Организации, плана работы, локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- определение направлений образовательной деятельности Организации;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ Организации;
- решение вопроса о допуске к итоговой аттестации, выдаче документов об обучении;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

Регламент работы Педагогического совета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

4.11. К персоналу (иным работникам) Организации относятся инженерно-технические, производственные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники.

4.12. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников. Первоначально Общее собрание работников формируется высшим органом управления сроком на пять лет.

4.14. Членами Общего собрания работников являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

4.15. Общее собрание работников правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

4.16. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;
- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

4.17. Регламент работы Общего собрания работников устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество Организации составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, предусмотренной Уставом.

5.2. Имущество, преданное Организации Учредителем, становится собственностью Организации.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Организация может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе помещения.

5.5. Учредитель может финансировать образовательную деятельность Организации, а также передавать, закреплять за Организацией имущество и материальные средства, необходимые для достижения уставной цели.

5.6. Организация может использовать переданное ей Учредителем имущество для организации и осуществления образовательной деятельности. Размер платы, взимаемой с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, учитывая необходимость возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением, совершенствованием учебного процесса и инфляционным ростом цен.

5.7. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении имуществом. При недостаточности средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации ее Учредитель не несет.

5.8. Организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законом порядке. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

5.9. В целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики Организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы г. Москвы в порядке, установленном действующим законодательством; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.10. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации, для осуществления контроля ее финансово-хозяйственной деятельности, а также для проверки состояния текущих дел Организация вправе, за счет своих средств, по решению Учредителя привлекать аудиторскую компанию или индивидуального аудитора, не связанного имущественными интересами с Учредителем и Директором Организации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Организацией осуществляется Учредителем и Директором.

6.2. Учредитель является высшим единоличным органом управления Организацией, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Полномочия Учредителя временными рамками не ограничены.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Организации, внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решения о включении в состав учредителей Организации новых лиц;

- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- назначение Директора Организации;
- осуществление надзора за деятельностью Организации.

6.4. Решения Учредителя по всем вопросам принимаются единолично и оформляются в письменной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается Учредителем сроком на пять лет.

6.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Организации в пределах компетенции, определяемой настоящим Уставом, решениями Учредителя, в том числе:

- без доверенности действует от имени Организации, представляя ее интересы в отношениях со всеми органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами;
- является распорядителем кредитов, заключает хозяйственные и иные договора;
- открывает в банках расчетные и иные счета, выдает доверенности;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое Организации оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;
- утверждает планы учебной работы и отчеты об их исполнении;
- утверждает штатное расписание Организации;
- формирует фонды Организации и утверждает нормы отчислений в эти фонды;
- определяет величину оплаты за образовательные и иные услуги;
- утверждает условия оплаты труда должностных лиц и работников Организации, ее филиалов и представительств;
- выносит решения о привлечении к ответственности должностных лиц и обучающихся Организации;
- принимает решения о зачислении и об отчислении обучающихся из Организации;
- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- отвечает за эффективность работы Организации;
- принимает на работу и увольняет сотрудников на основе норм гражданского и/или трудового законодательства, а также заключает с ними договоры на выполнение отдельных видов работ;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- предоставляет полномочия должностным лицам Организации;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Организации, издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и обучающихся Организации;
- осуществляет иные действия, необходимые для достижения целей Организации, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Уставом составляют компетенцию Учредителя.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется протоколом, который обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

7.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

7.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся, работников.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются Учредителем с последующей регистрацией в установленном законом порядке.

8.2. Изменения, вносимые в Устав Организации, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, выделение, разделение) производится по решению Учредителя. При этом все документы, денежные средства и имущество передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

9.2. Организация может быть преобразована в фонд.

9.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

9.4. При ликвидации Организации имеющиеся у нее денежные средства и иное имущество, оставшиеся после расчетов с кредиторами, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

При ликвидации Организации полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Организацией здания, оборудование и другое имущество возвращается их владельцам в установленном порядке.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации профессионального образования Учебного центра «СТЭТ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 12 июля 2018 г. (учетный номер 7714050154).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 июля 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700453037 (ОГРН 1037713027219 от 29 мая 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девять листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«25» июля 2018 г.

